



ȘCOALA GIMNAZIALĂ SAT MAXENU, COM. ȚINTEȘTI
TEL. 0238 – 532445, FAX: 0238 – 532445
E-MAIL: maxenuscoala@gmail.com

RAPORT DE ACTIVITATE
Sem I -an școlar 2017-2018



OBIECTIVE GENERALE

- Creșterea calității educației oferite de școală.
- Crearea de competențe cheie și dezvoltarea abilităților care să asigure succes profesional și personal.

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITATI REALIZATE	REALIZATORI	ACTIVITATI NEREALIZATE	RĂSPUND
O1. Desfășurarea activității CEAC în conformitate cu legislația în vigoare	1. Reorganizarea CEAC. 2. Cuprinderea CEAC în organigramă. 3. Proiectarea strategiei/ regulamentului de funcționare CEAC. 4. Elaborarea raportului de evaluare internă pe anul școlar 2016-2017 și afișarea acestuia 5. Întocmirea planului operațional al CEAC pentru anul școlar 2017-2018 6. Aplicarea procedurilor de monitorizare internă	Dir. Prof. Ivănel Liliana Dir. Prof Ivănel Liliana Prof. Mihai Alina Prof. Mihai Alina Membrii CEAC		
O2. Alinierea activității școlii la principiile calității.	2. Analiza rapoartelor de monitorizare cu proiectarea unor planuri de îmbunătățire (fișele de observare a lecțiilor, portofolii). 3. Elaborarea raportului de autoevaluare RAEI 2016-2017	Prof. Mihai Alina Membrii CEAC Prof. Mihai Alina		



ȘCOALA GIMNAZIALĂ SAT MAXENU, COM. ȚINTEȘTI
TEL. 0238 – 532445, FAX: 0238 – 532445
E-MAIL: maxenuscoala@gmail.com

<p>O3. Eficientizarea performantei organizatiei. Măsurare și analiză</p>	<p>1. -Realizarea modelului de raport de activitate pentru comisii în vederea uniformizării și existenței analizei SWOT la nivelul fiecărei comisii metodice, pus la dispoziție online tuturor responsabililor prin email .</p> <p>-Realizarea modelului de raport de activitate pentru cadre didactice, având la dispoziție și fișa de autoevaluare pentru calificativul anual, puse la dispoziție online tuturor prin email dar și prin afișare la punctul de documentare din sala profesorală pentru cei care nu au adresă de email.</p> <p>2. Optimizarea accesului la resursele educaționale</p> <p>-s-a realizat orarul și împărțirea pe săli astfel încât toți elevii să aibă acces în laboratoare, ateliere, etc.</p> <p>3. Monitorizarea participării în cadrul programelor de formare continuă și dezvoltare profesională prin intermediul gradelor didactice, a studiilor postuniversitare (dublă specializare masterat, doctorat)</p> <p>5. Monitorizarea activității didactice prin asistențe, interasistențe-sem I</p> <p>6. Diseminarea bunelor practici prin prezentarea</p>	<p>Prof. Mihai Alina</p> <p>Echipa managerială</p> <p>Echipa managerială Comisia de orar</p> <p>-responsabilii de comisia metodice Prof. Mihai Alina</p>		
---	--	--	--	--



ȘCOALA GIMNAZIALĂ SAT MAXENU, COM. ȚINTEȘTI

TEL. 0238 – 532445, FAX: 0238 – 532445

E-MAIL: maxenuscoala@gmail.com

	noilor achiziții dobândite în urma participării la cursuri 8.Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării. Monitorizarea activității de evaluare 9.Monitorizarea completării corecte și în timp a cataloagelor	-echipa managerială Dir. Adj. prof. Șerbănoiu Elena		
04. Optimizarea activității de autoevaluare instituțională	1.Realizarea graficelor de monitorizare și evaluare la nivelul fiecărei catedre/ compartiment/diferite sectoare de activitate la nivel de directori 2. Elaborarea monitorizărilor interne conform graficului 3. Constituirea și actualizarea bazei de date CEAC 4. Asigurarea accesului la informație a persoanelor și instituțiilor interesate	-echipa managerială -responsabilii comisiilor -echipa CEAC -echipa managerială -responsabilii comisiilor - Prof. Mihai Alina coordonator CEAC		



ȘCOALA GIMNAZIALĂ SAT MAXENU, COM. ȚINTEȘTI
TEL. 0238 – 532445, FAX: 0238 – 532445
E-MAIL: maxenuscoala@gmail.com

ANALIZA SWOT

01. Desfășurarea activității CEAC în conformitate cu legislația în vigoare

Puncte tari	Puncte slabe	Măsuri de ameliorare
-reorganizarea CEAC -realizarea regulamentului de funcționare a CEAC și stabilirea responsabilităților membrilor comisiei -elaborarea raportului de evaluare internă și a raportului RAEI pentru anul școlar 2016-2017 -realizarea planului operațional al CEAC		

02. Alinierea activității școlii la principiile calității.

Puncte tari	Puncte slabe	Măsuri de ameliorare
- realizarea monitorizării interasistențelor la ore și a raportului de	- realizarea acțiunii de verificare a portofoliilor cadrelor didactice	

03. Eficientizarea performantei organizației. Măsurare și analiză.

Puncte tari	Puncte slabe	Măsuri de ameliorare
-s-a realizat modelul de raport de activitate pentru comisii în vederea uniformizării și existenței analizei SWOT la nivelul fiecărei comisii metodice. -s-a realizat monitorizarea interasistențelor la ore. -s-a realizat monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare de către responsabilii de comisii prin realizarea rapoartelor pe sem I prin realizarea centralizării acestora.		



ȘCOALA GIMNAZIALĂ SAT MAXENU, COM. ȚINTEȘTI

TEL. 0238 – 532445, FAX: 0238 – 532445

E-MAIL: maxenuscoala@gmail.com

-s-a realizat monitorizarea completării corecte și în timp a cataloagelor.		
--	--	--

04. Optimizarea activității de autoevaluare instituțională.

Puncte tari	Puncte slabe	Măsuri de ameliorare
-realizarea graficului de monitorizare a activităților, la nivelul echipei manageriale, comisiilor și CEAC -realizarea monitorizării activității de către echipa managerială, responsabilii comisiilor și coordonatorul CEAC - realizarea bazei de date la nivelul CEAC prin existența rapoartelor comisiilor metodice și a comisiei diriginților și raportul de activitate al CEAC pe sem I	-realizarea bazei de date la nivelul comisiilor prin existența rapoartelor privind portofoliile fiecărui cadru didactic.	

Întocmit,
prof. Mihai Alina
Coordonator CEAC