

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL
COMISIEI DE ASIGURARE ȘI EVALUARE
**RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL
COMISIEI DE ASIGURARE ȘI EVALUARE
AN ȘCOLAR 2016-2017**

1. Comisia de asigurare și evaluare a calității a avut următoarea componență:

✚ Conducere operativă: director – prof. Avram Tudor, responsabil: prof. Mihai Alina, membri: Serbanoiu Elena, Zoican Antonela, Stanila Alina, reprezentantul părinților: Constantin Tinca, reprezentantul CL: Manea Constantin, reprezentantul sindicatului Prof. Stanescu Mihai.

2. Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2016– 2017:

✚ Gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propune și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

3. Principalele direcții de acțiune:

✚ În anul școlar 2016-2017, echipa managerială a Școlii Gimnaziale Maxenu a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare. S-au efectuat activități pe platformă pentru completarea RAEI 2016-2017.

✚ Conform Raportului procesului de autoevaluare 2015-2016, au fost supuse procesului de autoevaluare toate aspectele referitoare la organizație. Echipa managerială, responsabilii de comisie au realizat rapoarte de autoevaluare periodică, bazându-se pe feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în acest proces și ținând cont de opiniile personalului școlii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil.

✚ S-a verificat efectuarea observațiilor la lecții, concluziile fiind comunicate Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității. În cadrul ședințelor lunare, directorul școlii a comunicat Comisiei de

Evaluare și Asigurare a Calității aspectele esențiale privind derularea procesului instructiv - educativ și problemele apărute.

✚ S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității în învățământ. Cele mai multe proceduri sunt funcționale, fiind formulate în concordanță cu legislația privitoare la învățământul preuniversitar. Prin evaluarea rezultatelor și prin monitorizare sunt îmbunătățite pentru a fi în acord cu toate cerințele sistemelor și proceselor.

✚ Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a corelat aspectele prezentate în PDI, PM și a stabilit modalități de îmbunătățire a performanțelor prin planurile de îmbunătățire periodice, elaborate anual și monitorizate trimestrial.

✚ Documentele proiective ale comisiei, **Planul operational, Regulamentul de functionare a comisiei, Planul managerial**, au fost realizate în conformitate cu metodologiile în vigoare.

Comisia Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase. După fiecare raportare s-a realizat planul de îmbunătățire conform politicii stabilite de organizație și s-a evaluat punerea în practică a acestuia.

Elaborarea planurilor de îmbunătățire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă realizate o dată la trei luni și actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite.

Indicatorii de performanță și standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor.

4. Alte acțiuni punctuale întreprinse de CEAC:

✚ Participarea la elaborarea documentelor de planificare strategică PDI, PM, Planului Operațional din PDI

✚ Personalizarea fișelor de responsabilități pentru fiecare compartiment și comisie, în vederea eficientizării gradului de implementare a măsurilor corective CEAC

✚ Actualizarea avizierului CEAC

✚ Elaborarea de instrumente de autoevaluare în vederea unei aprecieri riguroase a gradului de îndeplinire a descriptorilor din Standardele de calitate.

+ Popularizarea procedurilor noi în cadrul consiliului profesoral, ședințelor de catedra, ședințelor de lucru comisii. Procedurile dificil de aplicat au fost îmbunătățite, fiind avizate și aprobate de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație.

+ În funcție de situație, se aplică procedurile existente și se verifică justetea plângerilor și contestațiilor.

+ Stabilirea unui plan de acțiune privind evaluarea curentă și sumativă, având în vedere criteriile standardizate elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare, care să permită o evaluare după aceiași itemi obiectivi, indiferent de clasă

+ Realizarea unor machete cu documentația minimă a portofoliilor și dosarelor catedrelor, ariilor curriculare și comisiilor de lucru; verificarea portofoliilor și elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora

+ Colaborarea la realizarea ROI în conformitate cu legislația în vigoare

+ Completarea platformei de lucru cu datele necesare finalizării RAEI

+ Aplicarea și interpretarea chestionarelor către elevii și părinți

+ -Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere

+ Elaborarea și implementarea unui sistem paralel de monitorizare și diseminare a exemplarelor de bune practici prin asistențe și inter-asistențe între catedre și arii curriculare (pe orizontală și verticală)

+ Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere

+ Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă periodică

+ Revizuirea periodică a documentelor specifice.

+ Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficiente ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru

+ Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplarelor de bună practică

✚ Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul colegiului

- Alte activități conform planificării

- | | |
|---|---|
| ✓ Numirea responsabilităților și constit. com. | observație |
| ✓ Redactarea planului operational | ✓ Monitorizarea frec. particip. la prog de inv |
| ✓ Aplicare chestionare cadre didactice, elevi,
parinti | ✓ Monitorizare completării cataloagelor școlare |
| ✓ Revizuirea fișe post și evaluare personal | ✓ Monitorizarea progresului școlar |
| ✓ Revizuire, avizare proceduri | ✓ Complet. fișelor de monit. despre implement. |
| ✓ Realizarea manualului calitatii | princip. de calitate |
| ✓ Planificarea de programe de învățare | ✓ Raportul de autoevaluare final |
| ✓ Evaluări inițiale | ✓ Plan de îmbunătățire |
| ✓ Evaluări finale | ✓ Raport de monitorizare |
| ✓ Monitorizarea promovării ofertei educaționale | ✓ Intocmirea fișelor de sinteză asistente |
| ✓ Monitorizarea asigurării securității elevilor | ✓ Sortarea, păstrarea și verificarea materialelor și
dovezilor |
| ✓ Verificare portofoliu cadre didactice | ✓ Verificarea documentelor oficiale |
| ✓ Verificarea portofoliile elevilor | ✓ Intocmirea de instrumente de lucru |
| ✓ Observarea lecțiilor și completarea fișelor de | |

5. Dificultăți întâmpinate – aspecte care vor face obiectul planului de îmbunătățire:

- Insuficienta diseminare a exemplarelor de bune practici la nivelul catedrelor sau inter-catedre (prin monitorizarea pe verticală)
- Întreprinderea de acțiuni menite să eficientizeze procesul de învățământ
- Realizarea la nivelul fiecărei catedre a materialelor de predare/ sintezelor de curs/ fișelor de documentare/ pentru fiecare disciplină/ modul/ nivel și postarea acestora pe portal la începutul anului școlar, urmând ca elevii să-și tipărească aceste materiale pentru a le avea în portofoliu.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ SAT MAXENU, COM. ȚINTEȘTI
TÉL. 0238 – 532445, FAX: 0238 – 532445
E-MAIL: maxenuscoala@gmail.com

- Proiectarea și realizarea de activități de învățare în clasă cât mai diversificate, utilizând cât mai des posibil lucrul pe grupe și diferențierea sarcinilor pentru centrarea învățării pe elev, în vederea dobândirii de competențe și demonstrarea de atitudini.
- Utilizarea unei palete variate de instrumente de evaluare care să măsoare obiectiv evoluția și nivelul de pregătire ale elevului și să respecte principiul notării ritmice.
- Valorificarea temelor pentru acasă în procesul de consolidare a învățării.
- Insuficienta diseminare a informațiilor de interes major – EX: adaptarea la cerințele pieței muncii
- Centralizare sporadică a informațiilor esențiale parvenite din mediul extern și cel intern
- Sistem de delegare a sarcinilor defectuos – responsabilități și cerințe ambiguu definite sau impropriu delegate
- Nu toate echipamentele și aparaturile moderne sunt folosite de către profesori
- Deși au urmat cursuri de formare în diverse domenii conexe procesului instructiv – educativ, nu toți profesorii utilizează această experiență în activitățile cu elevii
- Programele de învățare nu beneficiază de fiecare dată de procese eficiente de evaluare formativă; principiul notării ritmice nu este respectat de toți profesorii

DIRECTOR,
PROF. IVĂNEL LILIANA

RESPONSABIL CEAC,
PROF. MIHAI ALINA