



Școala Gimnazială
Maxenu

Tel /Fax 0238/732445

Email- maxenuscoala@gmail.com / scoalamaxenu@ymail.com

Web- www.scoala-maxenu.ro

2020-2021

Plan Operațional

CEAC

PLANUL OPERAȚIONAL CEAC

An școlar 2020-2021

Elaborat, coord. CEAC, prof. Mihai Alina

Motto:

« În limitele impuse, cu resursele existente, într-un ritm propriu, bazați pe convingerea că toate au un început, să încercăm să facem singuri ceea ce așteptăm de la alții! »

Misiunea CEAC constă în construirea unui proces complex, complet și flexibil de acțiuni educaționale, exercitate în mod conștient, organizat și sistematic cu incidență directă și determinantă asupra unor persoane sau grupuri de persoane, beneficiari ai serviciilor de educație în scopul formării inițiale, derulate în cadrul Școlii Gimnaziale Maxenu.

Viziunea CEAC este rezultată din politica în domeniul calității cu privire la educație și formare profesională, asumată prin declarația directorului școlii și constă în dezvoltarea unui nou model de gândire și conduită profesională a cadrelor didactice, a elevilor și personalului auxiliar didactic și nedidactic, având ca țel final îmbunătățirea competențelor și rezultatelor obținute de elevi în calitatea lor de beneficiari ai serviciilor educaționale oferite de Școala Gimnazială Maxenu.

Comisia de evaluare și asigurare a calității favorizează îmbunătățirea calității întregii activități din școală prin optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare și prin evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală).

Comisia de evaluare și asigurare a calității din cadrul Școlii Gimnaziale Maxenu va coordona aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională și privind calitatea educației în vederea stabilirii pașilor de urmat pentru evoluția școlii. Autoevaluarea se va realiza pe baza standardelor de calitate și cu aportul tuturor actorilor educaționali (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală).

În vederea aplicării managementului calității la nivelul unității școlare, trebuie avute în vedere valorile, principiile și indicatorii calității.

Valorile :

- Accesul universal la educație;
- Respectarea identității naționale;
- Recunoașterea și stimularea performanței;
- Libertatea individuală și de opinie.

Principiile calității educației asumate de Comisia de evaluare și asigurare a calității:

- Centrarea pe beneficiarii serviciilor educaționale cu accent pe progresul elevului
- Participarea activă a actorilor educaționali și valorizarea resursei umane ;
- Dialog, parteneriat și eficacitate colectivă;
- Colaborarea dintre furnizorii și beneficiarii serviciilor educaționale și asumarea învățării autonomate;
- Învățarea permanentă și îmbunătățirea continuă a performanțelor pentru obținerea rezilienței și a capabilității
- Incluziunea elevului indiferent de mediul de proveniență.

Pe baza valorilor si principiilor precizate, se definește propriul concept de calitate și se stabilesc **indicatorii calității**.

• **Indicatori interni:**

- Școala asigură bunăstarea elevului

Școală oferă un cadru de educație bazat pe eficacitate colectivă

Școala asigură formarea competențelor pentru toți elevii, în funcție de calificare/specializare/.

Școala își concentrează eforturile pe dezvoltarea capabilității elevilor săi

• **Indicator de „interfață”:**

Școala pregătește și se preocupă de inserția pe piața muncii a absolvenților.

• **Indicatori de relevanță a educației:**

Școala asigură dezvoltarea competențelor de învățare pe tot parcursul vieții și de adaptare activă în societate.

Creșterea procentului absolvenților care promovează examenul de Evaluare Națională

Creșterea procentului absolvenților care își continuă studiile.

Școala dezvoltă reziliența elevilor

Școala răspunde nevoilor locale de formare profesională.
Școala creează condițiile corespunzătoare tranziției de la școală la locul de muncă.
Școala dezvoltă un parteneriat activ cu agenții economici locali, potențiali angajatori pentru absolvenți.

**Țintele Strategiei de evaluare internă a calității
2020-2021**

Ob strategice	Tinte la orizontul anului 2022
<p>1. Obiectiv strategic: Creșterea competitivității procesului didactic și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării părinților și a elevilor în propria lor formare</p>	2.1 Creșterea eficienței colective și a competitivității procesului didactic
	2.2 Implicarea activă a agenților economici, părinților, instituțiilor și autorităților locale în formarea profesională a elevilor
	2.3. Adaptarea ofertei educaționale la dinamica pieței muncii
	2.4 Dezvoltarea instituției în relația cu mediul social și implicarea în viața comunității
<p>2. Obiectiv strategic: Realizarea unei diagnoze complete referitoare la interesele cunoștințele, și competențele necesare elevilor în vederea integrării lor profesionale.</p>	3.1 Promovarea unui sistem eficient de management bazat pe principiile de parteneriat cu elevii și cu alți beneficiari ai procesului de învățământ
	3.2 Asigurarea stării de bine a elevilor și dezvoltarea rezilienței acestora în diferite contexte;
	3.3 Prevenirea și diminuarea absenteismului și abandonului școlar
<p>3. Obiectiv strategic: Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor</p>	4.1 Dezvoltarea unui sistem intern coerent și unitar de management al calității adaptat diferitelor contexte;

Demersurile imediate ale CEAC din cadrul Școlii Gimnaziale Maxenu și

viziunea strategică proprie asupra sistemului de management al calității urmăresc două **coordonate fundamentale:**

- ✓ **O dimensiune externă: asigurarea calității produsului finit** - absolventul Școlii Gimnaziale Maxen
- ✓ **O dimensiune internă: asigurarea calității proceselor interne** orientate spre finalitățile actului educativ specific, în baza unui dialog constant pe verticală și orizontală, ceea ce presupune implementarea unui sistem propriu de autoevaluare a calității proceselor interne (proces educațional, management operațional.).

DECLARAREA SCOPULUI ACTIVITĂȚII CEAC

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale adoptat de către Școala Gimnazială Maxenu are ca scop:

- ✓ a) îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor educaționale oferite de către Școala Gimnazială Maxenu prin dezvoltarea eficienței colective și adaptarea la diferite contexte;
- ✓ c) dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul Școlii Gimnaziale Maxenu și asigurarea unei protecții reale a intereselor beneficiarilor direcți ai serviciilor oferite de către unitate;
- ✓ d) implementarea sistemului de evaluare internă a calității proceselor didactice și de evaluare externă, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele de calitate;
- ✓ e) stabilirea responsabilităților personalului Școlii Gimnaziale Maxenu în ceea ce privește asigurarea calității serviciilor educaționale;
- ✓ f) asigurarea transparenței necesare în ceea ce privește modul de utilizare de către Școala Gimnazială Maxenu a resurselor financiare alocate de la buget și a celor proprii,
- ✓ realizarea obiectivelor sale privind serviciile educaționale.

În conformitate cu
Viziunea și Misiunea școlii,
precum și cu
Viziunea și Misiunea CEAC,
în vederea atingerii scopurilor asumate
prin
realizarea obiectivelor stabilite
conform standardele de referință pentru evaluarea și asigurarea calității în
învățământul preuniversitar,
ținând cont de
de Strategia de evaluare internă precum și
de interesele beneficiarilor direcți și indirecti ai Școlii Gimnaziale Maxenu,
Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
elaborează pentru anul școlar 2020-2021
următorul:

PLAN OPERAȚIONAL

- 1.) **Obiectiv strategic:** Asigurarea calității activităților didactice și auxiliare, prin eficientizarea proceselor interne și adaptarea acestora la contexte diferite.
- 2.) **Obiectiv strategic:** Realizarea unei diagnoze complete referitoare la interesele cunoștințele, și competențele necesare elevilor in vederea integrării lor profesionale.
- 3.) **Obiectiv strategic:** Creșterea competitivității procesului didactic și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării părinților și a elevilor în propria lor formare.
- 4.) **Obiectiv strategic:** Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor.

1 Asigurarea calității activităților didactice și auxiliare, prin eficientizarea proceselor interne și adaptarea acestora la contexte diferite

Obiective specifice :

- 1.1.) Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2019- 2020;
- 1.2.) Elaborarea planului operațional pe baza Strategiei Interne de Evaluare a Calității;
- 1.3.) Stabilirea activităților de evaluare internă;
- 1.4.) Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT;
- 1.5.) Elaborarea programului de aplicare a instrumentelor de evaluare internă și stabilirea diagnosticului instituțional
- 1.6.) Creșterea gradului de informare cu privire la documentele școlare și procedurile interne prin intermediul tehnologiei și a Internetului;
- 1.7.) Revizuirea, actualizarea și completarea setului de documente specifice SMC

1.1.) Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2019- 2020

Obiective specifice	Ațiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar	<ul style="list-style-type: none">• Analizarea standardelor de referință• Analizarea rapoartelor de activitate ale comisiilor și compartimentelor• Analizarea rezultatelor chestionarelor aplicate de către CEAC și comisii• Elaborarea conținutului	<ul style="list-style-type: none">• Standardele de acreditare și de evaluare periodică (HG.nr.21/ 2007)Standardele de referință HG.nr.1534/ 2008• Rapoartele comisiilor și compartimentelor• Analiza chestionarelor aplicate de comisii și CEAC	<ul style="list-style-type: none">• Comisia CEAC	14.10.2020	RAEI	<ul style="list-style-type: none">• Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2019-

2019- 2020	RAEI și al planului de îmbunătățire • Înaintarea RAEI către CA • Afișarea RAEI	• Site-ul școlii				2020 în termen
------------	--	------------------	--	--	--	----------------

1.2.) Elaborarea planului operațional

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Elaborarea planului operațional	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza RAEI 2019-2020 • Consultarea strategiei de evaluare internă a calității, a PDI și a planului de îmbunătățire • Diseminarea planului operațional al CEAC 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de îmbunătățire • Strategia de evaluare si asigurare a calității 	<ul style="list-style-type: none"> • CEAC Prof. Mihai Alina	20.10.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Afișarea planului operațional, diseminare pe site 	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea planului operațional de către colectivul școlii

1.3.) Planificarea activităților de evaluare internă pentru anul școlar 2020-2021

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Stabilirea activităților de evaluare internă pentru anul școlar 2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea planului de acțiune al CEAC • Stabilirea graficului ședințelor de lucru • Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare • Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan operațional • Regulamentul CEAC 	<ul style="list-style-type: none"> • Coord. CEAC Mihai Alina	1.11.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Procese-verbale • Grafice • Plan de evaluare internă Rapoarte 	<ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea sarcinilor individuale • Desfășurarea activității subcomisiilor

1.4.) Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT

Obiective specifice	Ațiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT și realizarea diagnosticului instituțional	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea procedurilor referitoare la elaborarea analizei SWOT în evaluarea activității comisiilor • Identificarea modului de dezvoltare a punctelor tari • Stabilirea modului de rezolvare a punctelor slabe <ul style="list-style-type: none"> • Implementarea îmbunătățirilor • Informarea factorilor de decizie 	<ul style="list-style-type: none"> • Baza de date PAS • Metodica analizei SWOT • Fișe de analiză 	<ul style="list-style-type: none"> • Membrii CEAC 	20.12.2020 Semestrial	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe SWOT elaborate 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea analizei SWOT Raport de analiza Centralizator Propuneri Diagnostic instituțional

1.5.) Stabilirea programului de aplicare a chestionarelor elaborate de către CEAC

Obiective specifice	Ațiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Stabilirea programului de aplicare a instrumentelor de evaluare internă	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea chestionarelor ce se vor aplica în anul școlar curent Elaborarea chestionarelor în format digital • Stabilirea graficului de aplicare • Stabilirea metodologiei de aplicare și de analiză a chestionarelor • Stabilirea echipelor responsabile de aplicarea chestionarelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionarele din portofoliul CEAC <ul style="list-style-type: none"> • Calendar • Plan de acțiune • Resurse umane (diriginții, membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, 	Coord. CEAC Mihai Alina	noiembrie 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Existența procedurilor de aplicare • Existența chestionarelor aplicate și a analizei acestora 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea chestionarelor conform programului • Planuri de îmbunătățire realizate pe baza analizei

	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea echipelor responsabile analiza rezultatelor chestionarelor • Prezentarea rezultatelor către CA și direcțiune 	<ul style="list-style-type: none"> calculator) • Resurse financiare • Resursa timp 			<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de analiză 	rezultatelor chestionarelor
--	--	---	--	--	---	-----------------------------

1.6.) Creșterea gradului de informare cu privire la documentele școlare și procedurile interne

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Respons.	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Creșterea gradului de informare a privire la documentele școlare și procedurile interne	Elaborarea centralizatoarelorcu documente eleborate în CEAC <ul style="list-style-type: none"> • Activitate de diseminare prin postarea pe site-ul școlii • Actualizarea punctului de documentare /bibliotecă Ședințe tematice/Activitati de informare	Site-ul școlii <ul style="list-style-type: none"> • Documente tematice depuse 	<ul style="list-style-type: none"> • Coord CEAC Mihai Alina 	semestrial	Afișarea procedurilor, a chestionarelor <ul style="list-style-type: none"> • Procese-verbale de la ședințe 	<ul style="list-style-type: none"> •Informarea continuă a cadrelor didactice •Crearea climatului necesar pentru elaborarea și aplicarea procedurilor

1.7.) Revizuirea, actualizarea și completarea setului de documente specifice SMC

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Revizuirea, actualizarea și completarea setului de documente specifice SMC	Întâlniri ale membrilor CEAC Revizuirea documentelor • Analizarea activităților din școală în vederea determinării necesității procedurii acestora • Stabilirea de sarcini în vederea elaborării documentelor solicitate de situația reală identificată Elaborarea/ revizuirea procedurilor • Avizarea procedurilor în CA	Rapoarte de analiză a chestionarelor • Resurse umane • Resurse materiale • Resurse financiare • Resursa timp	Coord. CEAC Mihai Alina	semestrial	Elaborarea noilor proceduri Revizuirea procedurilor	Proceduri revizuite și nou elaborate Manualul Calității revizuit SMC actualizat

2 Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele elevilor precum și referitoare la competențele necesare integrării lor profesionale.

Obiective specifice

2.1.) Analiza Rapoartelor referitoare la evaluare inițială în vederea realizării unei diagnoze predictive

2.2.) Evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor motivaționale ale managementului învățării în contexte diferite

2.3.) Desfășurarea întregii activități de predare-învățare pe baza cunoașterii stilurilor de învățare și comunicare ale elevilor

2.1.) Analiza Rapoartelor referitoare la evaluare inițială în vederea realizării unei diagnoze predictive

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Analiza Rapoartelor referitoare la evaluare inițială în vederea realizării unei diagnoze predictive	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea aplicării testelor Analizarea rapoartelor • Stabilirea măsurilor plan de îmbunătățire individuale 	<ul style="list-style-type: none"> • Seturi de teste • Fișe de înregistrare CM • Membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare Resursa timp 	<ul style="list-style-type: none"> • membrii CEAC 	Oct.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Teste inițiale • Fișă de înregistrare CM • Bază de date • Plan de măsuri – Analiza și propuneri 	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea aplicării testelor inițiale la toate clasele și la toate disciplinele • Existența analizelor testelor pe clase și discipline • Existența unor planuri remediale

2.2.) Evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor motivaționale ale managementului învățării în contexte diferite

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
<p>Creșterea nivelului de performanță:</p> <p>1. Creșterea promovabilității anuale față de anul anterior</p> <p>2. Creșterea numărului de elevi participanți la activități competiționale</p> <p>3. Îmbunătățirea rezultatelor la ex de Evaluare Națională</p>	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea aspectelor pozitive și negative predominante la nivel de unitate, dar și a problemelor motivaționale individuale Elaborarea Planului de Pregătire suplimentară EVNAT Stabilirea programului de activități extracurriculare adaptat contextului 	<ul style="list-style-type: none"> Fișe de înregistrare Fișe individuale Resurse umane (membrii comisiilor metodice subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii) Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) Resurse financiare Resursa timp 	<p>Membrul CEAC responsabil</p> <p>Coord. CEAC Mihai Alina</p> <p>Membru CEAC Pătuleanu Liliana</p>	<p>Nov. – dec. 2020</p> <p>oct/nov 2020</p> <p>nov 2020</p> <p>dec 2020</p>	<p>Chestionarele aplicate</p> <ul style="list-style-type: none"> Fișe de înregistrare a datelor Bază de date Fișe de analiză <p>Calendar pregătire suplimentară</p> <p>Program de activități</p>	<ul style="list-style-type: none"> Analiza chestionarelor Planuri specifice de pregătire pentru atingerea progresului școlar <p>Existența unor planuri specifice de pregătire suplimentară la disciplinele din cadrul EVNAT, pe grupe de performanță</p> <p>Activități realizate</p>
<p>Obținerea progresului școlar</p>	<p>Evaluarea formativă</p> <p>Interpretarea testelor</p> <p>Întocmirea planurilor remediale pe clase</p> <p>Analiza rezultatelor și evaluarea progresului</p>	<ul style="list-style-type: none"> Fișe de înregistrare Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare Resursa timp 	<ul style="list-style-type: none"> Membrii CEAC 	<p>permanent</p>	<p>Baza de date</p> <ul style="list-style-type: none"> Fișe de înregistrare a datelor Fișe de analiză <p>Planuri remediale</p>	<ul style="list-style-type: none"> Teste formative Analiza evaluare Planuri remediale Teste sumative Analiza rezultatelor Plan de îmbunătățire

2.3.) Desfășurarea activității de predare-învățare centrat pe elev, pe baza cunoașterii stilurilor de învățare ale elevilor

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Organizarea optimă a procesului didactic cu accent pe caracteristicile și nevoile elevilor	Elaborarea <i>Planului de acțiune pentru obținerea progresului școlar</i> Verificarea realizării activității	<ul style="list-style-type: none"> • Seturi de chestionare Fișe de înregistrare • Fișe individuale • Resurse umane (membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare • Resursa timp 	Coord. CEAC Mihai Alina Gomoescu Mihaela Membru CEAC	30 sept 2020 Permanent 30 sept 2020 Periodic	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionarele aplicate • Fișe de înregistrare a datelor • Tabelele atașate catalogului la toate clasele Instrument de monitorizare: Fișă verificare cataloage 	<ul style="list-style-type: none"> • Folosirea datelor în proiectarea lecțiilor și activităților cu elevii Rezultate, progres obținut

3.) Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare

Obiective specifice :

3.1.) Îmbunătățirea proiectării activităților de predare - învățare-evaluare, inclusiv în varianta on-line;

3.2.)Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare – învățare- evaluare centrate pe elevi bazate pe metacogniție, adaptate modelului hibrid.

3.3.)Măsurarea gradului de satisfacție al elevilor și părinților cu privire la procesul educativ.

**3.1.) Îmbunătățirea proiectării
activităților de predare-învățare-evaluareinclusiv în varianta on-line sincron/asincron**

Obiective specifice	Ațiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Îmbunătățirea proiectării activităților de predare-învățare-evaluare	<p>Proiectarea parcurgerii materiei in funcție de caracteristicile identificate prin analiza predictivă.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Valorificarea metodelor activ participative de predare/evaluare · Valorificarea ferestrelor de oportunitate identificate prin evaluarea inițială/ formativă 	<ul style="list-style-type: none"> · Programe școlare · Tabele stiluri de învățare <p>Platforme educaționale</p> <p>Centralizator rezultate teste predictive</p>	<p>Membru CEAC Stanila Alina</p> <p>Coord. Mihai Alina</p>	permanent	<ul style="list-style-type: none"> · Planificări calendaristice Proiecte ale Unităților de învățare Planuri remediale Planuri de evaluare · Proiecte de lecție · Fișe de monitorizare <p>Centralizator Catalog</p>	<p>Creșterea procentului de promovare generală</p> <p>Îmbunătățirea rezultatelor școlare.</p> <p>Creșterea numărului de elevi participanți la activități competiționale fizic și/sau on-line.</p>

	•Proiectarea unităților de învățare la toate disciplinele și la toți anii de studiu					
--	---	--	--	--	--	--

3.2.) Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elevielevi bazate pe metacogniție, adaptate modelului hibrid.

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare-evaluare centrate pe elevi	Asigurarea accesului la tutoriale dedicate utilizării met/ moderne de predare și evaluare • Dseminarea exemplelor de bună practică • Realizarea lecțiilor în format electronic/ on-line. Constituirea bazei de date	• Resurse umane (membrii subcom. CEAC, profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare	Membrii CEAC Stanila Alina Gomoescu Mihaela	Permanent	Tutoriale puse la dispoziție Planuri de lecție	Existența lecțiilor în format electronic Număr de lecții prezentate și adaugate la baza de date

3.3.) Evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor educației cu privire la procesul educativ

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Evaluarea gradului de satisfacție al elevilor și părinților cu privire la procesul educativ	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea programului de aplicare a instrumentelor de evaluare internă on-line • Aplicarea chestionarelor • Analiza chestionarelor Stabilirea măsurilor remediale sau a planului de intervenție 	Program de aplicare a chestionarelor 2020-2021 <ul style="list-style-type: none"> • Proceduri • Chestionare • Resurse umane • Resurse materiale 	Coord. CEAC Mihai Alina	Semestrial	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionarele aplicate • Bază de date • Fișe de analiză Rapoarte 	Cel puțin 75% din chestionare aplicate Interpretări chestionare Raport Plan de îmbunătățire

4 Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor

Obiective specifice :

- 4.1.) Monitorizarea activității comisiilor
- 4.2.) Monitorizarea completării documentelor școlare și ritmicității notării
- 4.3.) Monitorizarea absențelor motivate și nemotivate
- 4.4.) Monitorizarea modului de aplicare și respectare a procedurilor
- 4.5.) Monitorizarea rezolvării stării de disciplină, a contestațiilor și reclamațiilor
- 4.6.) Prospectarea necesităților și problemelor comisiilor și compartimentelor
- 4.7.) Aplicarea procedurilor de autoevaluare
- 4.8.) Dezvoltarea bazei de date
- 4.9.) Monitorizarea gradului de implicare a părinților

4.1.) Monitorizarea activității comisiilor

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea activității comisiilor	<ul style="list-style-type: none"> • Observarea directă a activității comisiilor • Analizarea rapoartelor comisiilor • Aplicarea de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al tuturor factorilor implicați (profesori, elevi, personal nedidactic, părinți) • Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Ședințe ale comisiilor; • Ședințe Consiliul profesoral; • Rapoartele comisiilor • Dosarele comisiilor • Chestionare 	Coord. CEAC Mihai Alina	semestrial	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte și analize • Monitorizarea și aplicarea planurilor de îmbunătățiri 	<ul style="list-style-type: none"> • Grad ridicat de satisfacție • Formarea deprinderilor manageriale ale șefilor de compartimente și comisii

4.2.) Monitorizarea completării documentelor școlare și ritmicității notării conf ROFUIP

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea completării documentelor școlare și ritmicității notării	<ul style="list-style-type: none"> • Consultarea documentelor școlare • Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Cataloage • portofolii comisii 	• Membrii CEAC	lunar	• Fișe de monitorizare completate	<ul style="list-style-type: none"> • Completarea la termene a fișelor • Adoptarea propunerilor de remediere

4.3.) Monitorizarea absențelor motivate și nemotivate

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea absențelor motivate și nemotivate întregite de către elevi pe parcursul anului școlar 2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> • Consultarea documentelor școlare • Elaborarea caerilor și a fișelor de și monitorizare • Analize și propuneri de remediere a deficiențelor <p>Identificarea elevilor cu risc de abandon școlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cataloage • Scutirile medicale • Cererile părinților • Documentele dirigintului 	Membrii CEAC	Lunar, semestrial, anual	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe de monitorizare completate <p>Chestionare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Completarea la termene a fișelor • Aplicarea propunerilor de remediere <p>Diminuare abandonului școlar</p>

4.4.) Monitorizarea modului de aplicare și respectare a procedurilor

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea modului de aplicare și respectare a procedurilor	<ul style="list-style-type: none"> • Observarea directă a activității compartimentelor • Analizarea rapoartelor • Aplicarea de chestionare de evaluare a activității compartimentelor on line • Elaborarea analizelor și propunerilor de remediere 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele compartimentelor • Reclamații • Chestionare • Întâlniri personal administrativ-auxiliar; 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretar CEAC Zoican Antonela 	semestrial	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte și analize • Monitorizarea și realizarea planurilor de îmbunătățiri 	Simplificarea și eficientizarea activității

4.5.) Monitorizarea stării de disciplină

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea rezolvării stării de disciplină, a contestațiilor și reclamațiilor	<ul style="list-style-type: none"> • Prelucrarea prevederilor ROF/ROI în vederea prevenirii a abaterilor disciplinare <p>Chestionare aplicate</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proceduri • Proiecte • Rapoarte • Reclamații • Declarații <p>Plan de acțiune Fișe de activitate Chestionare</p>	Membrul CEAC Stănescu Mihai	Semestrial	<ul style="list-style-type: none"> • Planuri și proiecte de prevenire • Analize • Fișe de monitorizare <p>Chestionare</p>	<p>Rapoarte Procese verbale Număr mic de acte de indisciplină/ note la purtare</p> <p>Consolidarea atitudinii corecte față de comportamentul social responsabil</p>

4.6.) Prospectarea necesităților și problemelor comisiilor și compartimentelor

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Prospectarea necesităților și problemelor comisiilor și compartimentelor	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea de chestionare de necesități • Elaborarea rapoartelor 	<p>Analiza SWOT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chestionare de necesar de materiale și resurse financiare • Referate de necesitate 	• Membrii CEAC	semestrial	<ul style="list-style-type: none"> • Planurile de măsuri • Planificarea resurselor • Identificarea surselor de finanțare 	• Planurilor de măsuri elaborat

4.7.) Aplicarea procedurilor de autoevaluare

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Derularea programului de evaluare internă	Elaborarea programului de evaluare internă Efectuarea evaluării interne pe baza standardelor	Programul activităților de evaluare internă	Coordonator CEAC Mihai Alina	An școlar 2020-2021	Fise de monitorizare și evaluare	Fișa de evaluare internă
Aplicarea procedurilor de autoevaluare	Derularea studiilor CEAC	• Fișe de autoevaluare		semestrial	• Rapoarte completate	2 studii realizate/an
Evaluarea instituțională obiectivă	Elaborarea Manualului de Autoevaluare	Resurse informaționale		nov 2020	Manual de autoevaluare	Material aprobat CA

4.8.) Dezvoltarea bazei de date cu privire la personalul școlii și activitățile desfășurate pe catedre și comisii

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Dezvoltarea bazei de date cu privire la personalul școlii și activitățile desfășurate pe catedre și comisii	• Analiza portofoliilor electronice • Realizarea fișelor din baza de date	• Fise de monitorizare • Copiator	Membrii CEAC •	permanent	• Completarea continuă a bazei de date	Existența la sfârșitul anului a bazei de date actualizate și complete Rapoarte

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

An școlar 2020-2021

Denumirea activității		Frecvența	Sept	Oct	Nov.	Dec.	Ian	Febr	Martie	Apr.	Mai	Iunie	Iulie
Constituire ,Organizare Operațional izare, Planificare	Numirea responsabilului și constituirea comisiei	Annual		X									
	Stabilirea programului de functionare	Annual		X									
	Consultarea Strategiei pentru implementarea calității			X									
	Întocmirea analizei SWOT	Annual		X									
	Elaborarea Planului de îmbunătățire			X									

	Elaborarea PDI			X									
	Elaborarea planului operațional al CEAC	Anual		X	X								
	Revizuirea documentelor SMC	Periodic	X	X	X	X	X						
	Elaborarea de noi proceduri, instrucțiuni de lucru	Permanent	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorizare, Revizuire, Corectare, Îmbunătățire, Evaluare, Analiză, Îmbunătățire (Plan de imb., PDI, PO al CEAC)	Analiza rezultatelor inserției profesionale a absolvenților	Anual		X									
	Aplicare instrumentelor de evaluare	Semestrial		X	X		X	X		X	X		
	Proiectarea și derularea activității de evaluare internă	Conf. grafic	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Monitorizarea activităților de îmbunătățire propuse	Conf. Plan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Monitorizarea aplicării procedurilor	Semestrial		X					X				
	Evaluarea activității comisiilor	Semestrial		X				X					
	Monitorizarea frecvenței și determinarea cauzelor absent.	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Monitorizarea completării cataloagelor școlare	Trimestrial		X				X			X		X
	Monitorizarea progresului școlar	Semestrial			X								X
	Monitorizarea programului de pregătire suplimentară	Lunar			X	X	X	X	X	X	X		
	Analiza rezultatelor școlare anuale	Anual											X
	Analiza rezultatelor obținute la examenul de EVNAT	Anual	X										
Raportare	Completarea fișei de evaluare	Conf. progr.		X			X	X		X		X	X
	Elaborarea Raportului de autoevaluare final	Anual	X	X									
	Elaborarea Planului de îmbunătățire pentru anul următor	Anual	X	X									
Administrare	Sortarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Rezolvarea contestațiilor	Permanent	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Monitorizare, analiza documentelor oficiale	Trimestrial			X			X			X		
	Alte activități	Periodic	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

