



Tel /Fax 0238/532445

Email- maxenuscoala@gmail.com / scoalamaxenu@ymail.com

Web- www.scoala-maxenu.ro

OPIS PROCEDURI C.E.A.C.

Cod procedura	Denumire procedura
P.O. 01	Intocmirea regulamentului intern
P.O. 02	Monitorizarea si evaluarea calitatii procesului educational
P.O. 03	Autoevaluarea institutionala
P.O. 04	Procedura de lucru a comisiei de evaluare si asigurare a calitatii
P.O. 05	Implicarea parintilor in educatie
P.O. 06	Monitorizarea activitatii extracurriculare
P.O. 07	Gestionarea situatiilor de criza
P.O. 08	Identificarea si incluziunea elevilor in situatii de risc/ cu cerinte educationale speciale
P.O. 09	Analiza culturii organizationale
P.O. 10	Procedura operațională privind constituirea și desfășurarea CA
P.O. 11	Acoperirea orelor de curs în cazul absenței neașteptate a cadrelor didactice
P.O. 12	Procedură operațională privind întocmirea și actualizarea fișelor de post
P.O. 13	Procedura operațională privind constituirea și desfășurarea CP
P.O. 14	Rezolvare a starilor conflictuale
P.O. 15	Identificarea punctelor tari, punctelor slabe, oportunitatilor si amenintarilor
P.O. 16	Centralizarea rezultatelor la invatatura
P.O. 17	Stabilirea graficului de serviciu pe scoala
P.O. 18	Obtinerea feedback-ului din partea elevilor

P.O. 19	Colectarea si sintetizarea regulata a opiniilor si propunerilor elevilor, parintilor si a altor factori interesati
P.O. 20	Revizuirea proiectului de dezvoltare institutionala
P.O. 21	Selectia membrilor Comisiei de Evaluare si Asigurare a Calitatii
P.O. 22	Evaluarea rezultatelor invatarii
P.O. 23	Evolutia performantelor scolare utilizand sistemul national de indicatori

	privind educatia
P.O. 24	Combaterea insuccesului scolar
P.O. 25	Validarea situatiei scolare la sfarsitul anului scolar
P.O. 26	Completarea si folosirea catalogului la clasa
P.O. 27	Activitati extracurriculare
P.O. 28	Insertia profesionala pentru cadrele noi, fara experienta
P.O. 29	Observarea procesului de predare - invatare
P.O. 30	Revizuirea periodica a activitatilor extrascolare
P.O. 31	Elaborarea si dezvoltarea proiectului de dezvoltare institutionala
P.S.Q. 01	Controlul documentelor
P.S.Q. 02	Prelucrarea datelor cu caracter personal
P.O. 32	Controlul procesului neconform
P.O. 33	Accesibilitatea la tehnologie (TIC) a elevilor si a personalului angajat, in interesul invatamantului
P.O. 34	Controlul inregistrarilor
P.O. 35	Ritmicitatea notarii
P.O. 36	Monitorizarea performantei scolare
P.O. 37	Managementul resurselor umane
P.O. 38	Elaborarea si aplicarea chestionarelor
P.O. 39	Pregatirea suplimentara a elevilor
P.O. 40	Elaborarea, aplicarea si verificarea orarului unitatii
P.O. 41	Programe pentru examene
P.O. 42	Siguranta elevilor, personalului si bunurilor unitatii
P.O. 43	Evaluarea portofoliilor elevilor
P.O. 44	Evaluarea portofoliilor profesorilor
P.O. 45	Insuccesul scolar
P.O. 46	Masurarea satisfactiei beneficiarului
P.O. 47	Comunicarea institutionala cu alte institutii de educatie
P.O. 48	Comunicarea formala externa cu parintii

P.O. 49	Comunicarea formală externă cu angajatorii și cu alte instituții și grupuri semnificative de interes
P.O. 50	Comunicarea internă cu personalul unității
P.S. 51	Procedura de sistem privind cercetarea disciplinară a personalului nedidactic
P.O. 52	Organizarea și desfășurarea taberelor, excursiilor, drumetilor
P.O. 53	Sistemul de gestionare a informațiilor – accesul la informațiile de interes public
P.O. 54	Elaborarea, validarea și aprobarea ofertei educaționale
P.O. 55	Soluționare probleme ce se pot ivi în activitatea curentă
P.O. 56	Incadrarea personal plăta cu ora_cumul
P.O. 57	Acțiuni preventive
P.O. 58	Acțiuni corective – Tratarea reclamațiilor
P.O. 59	Monitorizare obiective PDI
P.O: 60	Procedura operațională privind monitorizarea, combaterea și prevenirea abandonului școlar
P.O.61	Procedura operațională privind acordarea voucherelor de vacanță

**Director,
Prof. Stănescu Mihai**

**Responsabil CEAC,
Prof. Mihai Alina**