

**LISTA OBIECTIVELOR GENERALE ȘI SPECIFICE ALE
ȘCOLII GIMNAZIALE MAXENU**

Obiective generale	Sub-obiective	Obiective specifice
A. Organizarea internă	A1. Management instituțional și strategic	<ul style="list-style-type: none"> ➤ creșterea monitorizării modului de aplicare și ducerii la îndeplinire de către structurile proprii, a deciziilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a celorlalte acte normative, provenind de la MEC sau ISJ Buzau, a deciziilor interne; ➤ actualizarea permanentă a regulamentelor de organizare și funcționare prin reactualizarea rolurilor, obiectivelor și direcțiilor structurilor interne ale unitatii; ➤ focalizarea gestiunii publice pe o viziune a viitorului, pe misiunea pe care unitatea o are de îndeplinit și pe obiectivele ce compun această misiune; ➤ definirea clară a responsabilităților, produselor și standardelor ce urmează a fi utilizate în procesul de evaluare a rezultatelor; ➤ îmbunătățirea comunicării și circuitului informațional între compartimente, între nivelurile ierarhice și funcționale; ➤ reorganizarea activității de evidență și circulația periodică a actelor.
	A.2. Asigurarea calitatii serviciilor educationale oferite	<ul style="list-style-type: none"> ➤ atestarea capacitatii fiecărei structuri furnizoare de educatie de a satisface asteptarile beneficiarilor si standardelor de calitate, prin activitati de evaluare; ➤ dezvoltarea unei culturi institucionale a calitatii; ➤ Imbunatatirea calitatii activitatilor desfasurate;

Obiective generale	Sub-obiective	Obiective specifice
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea informării și evaluării gradului de satisfacție a tuturor factorilor implicați în procesul de învățământ; ➤ Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității.
B. Managementul resurselor umane	B1. Valorificarea competențelor și responsabilităților personalului	<ul style="list-style-type: none"> ➤ actualizarea permanentă a fișei postului, cu implicarea în redactarea fișei postului a salariaților care ocupă postul respectiv asigurând o concordanță între fișa postului, ROF și ceea ce se execută în realitate; ➤ aplicarea corectă a procedurilor de evaluare a activității personalului ca premisă de promovare și motivare.
	B2. Metode și instrumente de gestiune previzională a resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> ➤ adoptarea, modificarea sau completarea organigramei, numărului de personal și statutului funcțiilor aparatului propriu în funcție de necesitățile impuse de atribuțiile acestuia, corelat cu reglementările legale în vigoare; ➤ asigurarea unei planificări a resurselor umane în funcție de procesele instituționale ce urmează să se deruleze.
	B3. Formarea continuă	<ul style="list-style-type: none"> ➤ elaborarea planurilor de formare continuă a salariaților în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale și reglementărilor legale în vigoare; ➤ în bugetul de venituri și cheltuieli vor fi aprobate resursele financiare necesare realizării planului de formare continuă; ➤ inițierea salariaților în domeniul utilizării programelor informatice la nivelul standardelor ECDL; ➤ întărirea colaborării cu comisia paritară în vederea negocierii măsurilor referitoare la sănătatea salariaților și

Obiective generale	Sub-obiective	Obiective specifice
		<p>securitatea muncii, constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor de muncă, precum și crearea facilităților de respectare de către salariați a codurilor etice specifice deconduită;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ instruirea personalului contractual în aplicarea programelor europene.
C. Gestiunea serviciilor educationale oferite		<ul style="list-style-type: none"> ➤ formarea continuă a personalului de specialitate pentru pregătirea implementării sistemului de bugetare bazat pe programe; ➤ formarea continuă a personalului didactic; ➤ îmbunătățirea activității de control intern la nivelul compartimentelor din cadrul unitatii; ➤ stabilirea, urmărirea și aplicarea unor politici și strategii bugetare pe termen lung și mediu, atât pentru entitate, care să urmărească creșterea gradului de autofinantare și, implicit, de autonomie; ➤ monitorizarea utilizării fondurilor de investiții publice și a resurselor bugetare; ➤ pentru eficientizarea calității serviciilor oferite se asigură functionarea Comisiei CEAC, în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calitatii; ➤ îmbunătățirea managementului unitatii depinde și de utilizarea eficientă a instrumentelor de control de gestiune, de simplificarea și corelarea actului decizional, de transparență a acestuia, de acoperire cu tehnică de calcul și informație, dar și de posibilitatea în viitor a încadrării cu personal pentru anumite activitati.
D. Legături interinstituționale		<ul style="list-style-type: none"> ➤ realizarea unei comunicări eficiente cu ISJ Buzau pentru identificarea nevoilor și resurselor în vederea promovării de proiecte și programe comunitare de

Obiective generale	Sub-obiective	Obiective specifice
		<p>dezvoltare a bazei materiale a unitatii;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ colaborarea continuă cu entitati similare in vederea dezvoltarii politicilor publice specifice domeniului; ➤ continuarea și eficientizarea relațiilor de colaborare/cooperare/parteneriat cu O.N.G.-uri, patronate și sindicate și alte organisme asimilate pentru informare reciprocă și identificarea nevoilor copiilor unitatii în vederea realizării unor proiecte de interes comun; ➤ dezvoltarea unei relații deschise și active cu mass-media pentru diseminarea informațiilor și realizarea transparenței actelor decizionale și a activităților de modernizare a institutiei.
E. Sistem informațional		<ul style="list-style-type: none"> ➤ lărgirea ofertei de servicii informaționale pentru a face mai cunoscuta activitatea Școlii Gimnaziale Maxenu- pagina de facebook a scolii, site-ul scolii, pagini de whatsapp; ➤ folosirea tehnologiei informaționale în vederea îmbunătățiri circulației informațiilor la toate nivelurile instituției; ➤ asigurarea accesului la informație prin tehnologii informaționale pentru utilizatorii finali ai serviciilor unitatii.